

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ในปีที่ผ่านมา รวมถึงกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงาน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่านิยมการรับราชการทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
หลักการพื้นฐานของ ITA	๒
วัตถุประสงค์.....	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน.....	๔
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านป่าแดง.....	๔
- การวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา.....	๖
ส่วนที่ ๓ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐
- ผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ.....	๑๐
- การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....	๑๒
- แนวทางการกำกับติดตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๖
- ข้อจำกัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	๑๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้ง ประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้น เรื่อย ๆ แม้ว่า ประเทศไทย จะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐหรือ องค์กรอิสระ ต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ ขัดขวางการ พัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริต คอร์รัปชันเป็น ปัญหาสำคัญลำดับต้นๆที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิด ขึ้นมาช้านานจน ฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่าง ยาวนานหรือกล่าวได้ ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้วสาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประเพณีนิยมที่ ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิมและมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติ ของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริต คอร์รัปชันของ ข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การ ทุจริตคอร์รัป ซึ้นของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัว ระบบ และปัญหา ของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงาน ความคาดหวังและโอกาสใน ชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่ง ของการเกิดคอร์รัปชันใน วงราชการ อันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการ ให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วย งานภาครัฐที่ เข้า รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำ การ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการ บริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการ อำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการ ปฏิบัติงานอย่างมี มาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ใน ด้านการบริหาร จัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็น ความ เสี่ยงหรือเป็น ช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการ ทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่าง เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อ หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนถึงผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการ ทำงาน ภายในหน่วยงานใน ภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีความประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเองมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดีถึง ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพตติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขตอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบ เวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีการประเมิน ๓ ด้าน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงานและด้านการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่า โรงเรียนบ้านป่าแดง มีคะแนนผลการประเมินได้คะแนน ๘๘.๘๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการ เก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม

การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านป่าแดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เพื่อนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปกำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านป่าแดง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียนบ้านป่าแดง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๙๑ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	99.16	30	29.75
2	การใช้งบประมาณ	97.35				
3	การใช้อำนาจ	99.21				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.74				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.48				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.45	EIT(1)	98.71	15	14.81
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.78				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.90	EIT(2)	95.69	15	14.35
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.90				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.59				
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.58	OIT	100.00	40	40.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	40	40.00	
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.91
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
๒๕๖๓	๘๖.๕๔	-	-
๒๕๖๔	-	-	-
๒๕๖๕	๘๘.๙๖	+๒.๔๒	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๖	๙๘.๙๑	+๙.๙๕	เพิ่มขึ้น

จากตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA โรงเรียนบ้านป่าแดง (๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) พบว่า แนวโน้มของผลของค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปี ๒๕๖๖ ถึง +๙.๙๕

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านป่าแดง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๕	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๗๔	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๘	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๕	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๕๘	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับ ผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๔. การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๗๕ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีระดับการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ตามประเด็นตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัดในระดับ AA อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๕
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๒๑
- ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๔
- ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๘

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรวมจะเห็นว่าตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยรวมจะเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณได้คะแนน ร้อยละ ๙๗.๓๕ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของครูและ บุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับเรื่องของการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสรวมถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอาประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ราชการบริหารพัสตภาพครุฑ พ.ศ.๒๕๖๐ จากคะแนนจะเห็นว่ามีความโปร่งใสการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้และยังให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๔ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน สถานศึกษาต่อการใช้จ่ายทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการ นำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของ ตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยครูและบุคลากรทางการ ศึกษาภายในสถานศึกษาและการยืมโดย บุคคลภายนอก ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และ สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมี การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๘ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ สถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมาได้มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารและ ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาควรให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสร้างความตระหนักให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๑๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีระดับการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง ตามประเด็นตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ในระดับ AA ประชาชนหรือผู้รับบริการมี ความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือ ผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้

อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยโรงเรียนบ้านป่าแดงได้ตั้งเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ ๘๕)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๕ และ ๙๕.๙๐
- ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๘ และ ๙๕.๕๙
- ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๙๐ และ ๙๕.๕๘

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๘ และ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่น ในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้

ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน นอกจากนี้สถานศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมี การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายการ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๙ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้สถานศึกษาควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๔ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบ การทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๔๐.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านป่าแดงมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนบ้าน ป่าแดง มีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อรองรับช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็น ระบบ

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียน บ้านป่าแดง มีการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เป็นเหตุให้บรรลุ ค่าเป้าหมายที่กำหนด(ร้อยละ ๑๐๐ ทุกประเด็น)

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน - ตัวชี้วัด

๕. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดงเป็นรายตัวชี้วัดพบว่าไม่มีตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ดังจะเห็นได้จากผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๕ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๑ |
| ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๔ |
| ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๘ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๕ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๗๘ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๙๐ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๙ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๘ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |

ส่วนที่ ๓

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านป่าแดง มีตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ดังนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดงเป็นรายตัวชี้วัดพบว่าไม่มีตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพราะได้คะแนนตัวชี้วัดเกินค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประเด็น(มีคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕)มีดังนี้

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๕ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๒๑ |
| ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๔ |
| ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๘ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๕ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๗๘ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๙๐ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๙ |
| ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๕๘ |

ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT

- | | |
|--|--------------------|
| ๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |

ผลการประเมินเป็นข้อบ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านป่าแดง ถึงแม้จะมีคะแนนการประเมินแต่ละตัวชี้วัดสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่โรงเรียนก็ยังมีส่วนที่จะต้องเติมเต็มในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารทำความเข้าใจในเรื่องของการใช้งบประมาณและการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างการรับรู้ในการใช้งบประมาณ รวมถึงการสร้างเข้าใจและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการส่งเสริมกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้มากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ จึงได้มีการนำผลการวิเคราะห์ข้างต้นมากำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติและ กิจกรรมเพื่อยกระดับผลการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ เริ่มจากทบทวนภารกิจและสร้างการรับรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง ถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้องเป็นไปอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางต่างๆ ฯลฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เท่าเทียม โดยยึดกฎระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

๓. การใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องสั่งการหรือปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ กระบวนการบริหารงาน เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนบ้านป่าแดงจะต้องดำเนินการร่วมกันกำหนดแนวทางใน การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต้องให้ความสำคัญต่อการต้านการทุจริต มีการ จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มีการวางระบบการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบได้

๖. คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านป่าแดง จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงต้องไม่มีและไม่ปรากฏพฤติกรรมการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานจะต้องดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน มีการอธิบาย หรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้หน่วยงาน ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้อง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมการดำเนินงาน
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ที่ต้องการให้เกิดขึ้น
การปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดมาตรการ เสริมสร้างศักยภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ ๓. แจกแจงมาตรการต่อบุคลากร ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการ โรงเรียน	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานโดยยึด หลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัดปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่ ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มา ติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวม ไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
	๒. การสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑. ประชุมเพื่อร่วมกันเพื่อกำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานที่มีประสิทธิ ภาพ ๒. แจกแจงและประชาสัมพันธ์ค่านิยมและ วัฒนธรรมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการ โรงเรียน	บุคลากร มีวัฒนธรรมและค่านิยมใน การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ที่ต้องการให้เกิดขึ้น
การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓. แจกแผนการใช้งบประมาณต่อบุคลากร ในโรงเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์	มี.ค. – พ.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการ โรงเรียน	บุคลากรในโรงเรียนรับรู้ถึงแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของโรงเรียนที่เป็นไปอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์
การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. ประชุมจัดทำคู่มือ ๓. แจกมาตรการต่อบุคลากร ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ ๕. กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	มี.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง สะดวกและมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ
มาตรการส่งเสริม การป้องกันการ ทุจริต	กำหนดมาตรการการ บริหารงานโปร่งใส และ เสริมสร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมการต่อต้าน การทุจริต ผ่านกิจกรรมอย่าง หลากหลาย ดังนี้	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. จัดอบรมตามกำหนดการ ๓. จัดกิจกรรม ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย. - ส.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม	๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิด จิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ ๒. โรงเรียนบ้านป่าแดง มีการจัดทำ แผนด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของโรงเรียน มีการวาง

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ที่ต้องการให้เกิดขึ้น
	๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร ๒. กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของ กำนัล No Gift Policy ๓. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้าน ทุจริต ๔. จัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ โรงเรียน			- ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ระบบการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัยอย่าง เคร่งครัดและตรวจสอบได้
ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ ๓. แจกมาตรการต่อบุคลากร ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ ๕. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านป่าแดงสามารถเผยแพร่ ข้อมูลของโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย หลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่าง ชัดเจน มีการอธิบาย หรือชี้แจงต่อ ประชาชนได้อย่างชัดเจน
	๒. กิจกรรมการปรับปรุง เว็บไซต์หลักเพื่อสร้างช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒. ประชุมกำหนดหัวข้อการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ รับผิดชอบ	๑. สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนได้ง่าย และไม่ ซับซ้อน

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ที่ต้องการให้เกิดขึ้น
	และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของสาธารณชน	๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของโรงเรียน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนบน เว็บไซต์หลักของโรงเรียน ๕. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร		ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน	๒. โรงเรียนมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดกิจกรรมการปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงเพื่อทบทวนภารกิจและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ตรวจสอบคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕. เผยแพร่คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๖. ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานคู่มือและมาตรฐาน	มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบ ผู้ควบคุม/กำกับ ติดตาม - ผู้อำนวยการโรงเรียน	โรงเรียนบ้านป่าแดง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของโรงเรียนแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

**แนวทางการกำกับติดตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้**

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อ
ป้องกัน การทุจริตภายใน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับผิดชอบตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน
๓. การกำกับติดตามกิจกรรมหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการ
ทุจริตภายในโดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ท่านเป็นผู้กำกับติดตามการ ดำเนินงาน
๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมหรือมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตภายใน โดยผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องเพื่อดำเนินการผ่าน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อเสนอต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับทราบ
๕. นำเสนอโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน
เสนอต่อสาธารณะชนได้รับทราบ

ข้อจำกัดในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านป่าแดง

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ปรากฏดังนี้

ข้อจำกัด

๑. **ด้านการวางแผน** ในการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินฯ เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดกรอบระยะเวลาในการประเมินในแต่ละปีไม่เท่ากันบางปีประเมินเร็วกว่ากำหนดบางปีล่าช้า และแนวทางในการประเมินแจ้งล่าช้า ส่งผลให้การวางแผนในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่าช้า และส่งผลให้การวางแผนในการดำเนินงานของโรงเรียนล่าช้าตามไปด้วย ส่งผลให้ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมน้อยเกินไปจึงไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **งบประมาณ** ในการเตรียมความพร้อมไม่เพียงพอและการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมและการใช้งบประมาณล่าช้าและไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน บางปีต้องใช้งบประมาณจากส่วนอื่นมาดำเนินการเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะหรือขอสนับสนุน

๑. ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกแนวทางและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่แน่นอนเหมือนเดิมทุกปีรวมถึงเขตพื้นที่การศึกษาด้วย เพื่อจะได้ทราบล่วงหน้าและมีระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมที่สามารถเตรียมได้ล่วงหน้า

๒. ขอให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมและขอให้จัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (พ.ย.-ธ.ค.) เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมหรือเตรียมความพร้อมได้ทันตามระยะเวลาในการประเมิน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านป่าแดง

ที่ 105 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นางวรรณมาศ จันทรา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวแววมณีวัลย์ สุธะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. นายวรวิทย์ ทาแกง	หัวหน้าด้านการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
4. นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว	หัวหน้าด้านการบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
5. นางสาวกรรณิการ์ พิพิทธภักดิ์	หัวหน้าด้านการบริหารวิชาการ	กรรมการ
6. นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย	หัวหน้าด้านการบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน 	น.ส.ปทุมญาพร โกแสนตอ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	น.ส.ปทุมญาพร โกแสนตอ
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	นายพลกฤต ศรีนันทา
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 	นายปกครอง ท้าวพองคำ
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับ จาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มี โอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2567 	น.ส.กรรณิการ์ พิพิธภักดิ์ นางสาวพิลัย กำไชย นายปกครอง ท้าวพองคำ
06	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ 	นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</p> <p>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีการศึกษา 2567</p>	นางวรรรณมาศ จันทรา นางสาวววมณีวัลย์ สุยะ
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<p>o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567 ข้อมูล ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภณซ์ นางสาวสิดานัน วงศ์น้อย

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	นางสาวธิดา วงแสงรัศมี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
o12	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ*	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o เป็นข้อมูลสถิติของปีการศึกษา 2566	นายปกครอง ท้าวพองคำ นางสาวธิดา วงแสงรัศมี
o13	E-Service	o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติ แบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายปกครอง ท้าวพองคำ นางสาวแววมณีวัลย์ สุธะ

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะ
เดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ
สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O14	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการ ในปีการศึกษา 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย	นางบงกชภรณ์ จันธิมา นางสาวเบญจมาศ จันทิพย์ นายศักดิ์ชัย ใจบุญ นางสาวกิตติญาพร ธนาคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560* o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีการศึกษา 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางบงกชภรณ์ จันธิมา นางสาวเบญจมาศ จันธิพย์ นายศักดิ์ชัย ใจบุญ นางสาวกิตติญาพร ธนาคำ
o16	ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 16 พฤษภาคม ถึง 30 มิถุนายน 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีการศึกษา 2567	นางบงกชภรณ์ จันธิมา นางสาวเบญจมาศ จันธิพย์ นายศักดิ์ชัย ใจบุญ นางสาวกิตติญาพร ธนาคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐17	รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปีการศึกษา 2566</p>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา นางสาวเบญจมาศ จันทิพย์ นายศักดิ์ชัย ใจบุญ นางสาวกิตติญาพร ธนาคำ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐18	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p>	นางวรรณมาศ จันทรา นางสาวแวมณีนีวัลย์ สุยะ นางสาวพิลัย กำไชย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง บังคับใช้ในปีการศึกษา 2567	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีการศึกษา 2566	นางวรรณมาศ จันทรา นางสาวแววมณีวัลย์ สุยะ นางสาวพิลัย กำไซ
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	นางสาวแววมณีวัลย์ สุยะ นายวรวุฒิ ทาแกง
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	นางสาวแววมณีวัลย์ สุยะ นายวรวุฒิ ทาแกง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2567	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	นายปกครอง ท้าวพองคำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปีการศึกษา 2566	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปีการศึกษา 2567	นางสาวแววมณีวัลย์ สุยะ นางพิมพ์วรรณ รวมจิตต์ นางสาวพิลัย กำไชย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีการศึกษา 2567 ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปีการศึกษา 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	นางสาวเบญจมาศ จันทิพย์
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2567 	นางอัมภา ตุ่นหนี่ว นายพลกฤต ศรีนันตา นางสาวธิดา วงแสงรัศมี
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2566 	นางสาวพิลัย กำไชย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2566 	นางสาวแววมณีวัลย์ สุยะ นางสาวรัตติกาล ชันเงิน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(2) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>	นางสาวแวมณีวัลย์ สุยะ นางบงกชภรณ์ จันธิมา นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภัณฑ์ นางสาววีรณัฐ มัชวาท

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีการศึกษา 2567</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณ หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐ เป็นรายงานผลของปีการศึกษา 2566</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีการศึกษา 2566</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย นายอนุศิษฐ์ ใจแปง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปีการศึกษา 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย นายอนุศิษฐ์ ใจแปง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางวรรณมาศ จันทรา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง