



รายงานผลการดำเนิน  
การป้องกันการทุจริต  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านป่าแดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตในปีที่ผ่านมาซึ่งจะสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนบ้านป่าแดง ที่ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ภายใต้แนวทาง หลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไก ป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับ นี้จะเป็นประโยชน์กับผู้สนใจทั่วไปในการนำองค์ความรู้ไปใช้ ก่อให้เกิดประโยชน์ได้ในอนาคต

โรงเรียนบ้านป่าแดง

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ _____	ก
สารบัญ _____	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ _____	๑
ความเป็นมา _____	๑
วัตถุประสงค์ _____	๒
ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียน _____	๓
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ _____	๓
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ _____	๙
- สรุปผลการดำเนินงาน _____	๙
ส่วนที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ _____	๑๘
ภาคผนวก	
ผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑  
บทนำ  
ความเป็นมา

ความเป็นมาและความสำคัญ

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง

รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปรากฏในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัดประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจาย ถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนากฎหมายกฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สพฐ. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านใหม่สันติประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามบริบท ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้วจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบรวมถึงเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในปีการศึกษาต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านป่าแดง

๒. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒

### สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนด วิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจใน การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยก ระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะ ที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คน ไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ในภาครัฐ แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้าง องค์กรความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนสุจริต

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนสุจริต ประยุกต์ใช้หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริต

#### ๓. เป้าหมาย

โรงเรียนบ้านป่าแดง มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันการ ทุจริต สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้นักเรียน ครูและผู้บริหาร มีทัศนคติและ ค่านิยมร่วมต้านทุจริต

โรงเรียนบ้านป่าแดง มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียน  
สุจริต อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตอย่างต่อเนื่อง

**๔. กลุ่มเป้าหมายโครงการ**

๔.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน ๓๖๕ คน

๔.๒ ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านป่าแดง จำนวน ๒๕ คน

**๕. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติ  
มิชอบ**

๑. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๓
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียน บ้านป่าแดง มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐
	๒. ร้อยละของโรงเรียนที่ผ่าน เกณฑ์ประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๖. กิจกรรม - ตัวชี้วัด - เป้าหมาย - งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					พ.ค. .๖๖	มิ.ย. .๖๖	ก.ค. .๖๖	ส.ค. .๖๖	ก.ย. .๖๖	ต.ค. .๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. .๖๖	ม.ค. .๖๗	ก.พ. .๖๗	มี.ค. .๖๗	เม.ย. ๖๗		
การประชุมครูเพื่อเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ การดำเนินงานในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา	- ร้อยละของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๙๐	-	←→													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
การจัดการเรียนการสอนวิชาป้องกันทุจริต	- ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มี จิตสำนึกที่ดี	ร้อยละ	๑๐๐	-	←→													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
กิจกรรมการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือใน การต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	-	←→													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน



กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					พ.ค. .๖๖	มิ.ย. .๖๖	ก.ค. .๖๖	ส.ค. .๖๖	ก.ย. .๖๖	ต.ค. .๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. .๖๖	ม.ค. .๖๗	ก.พ. .๖๗	มี.ค. .๖๗	เม.ย. ๖๗	
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังวิถีคิด ป้องกันการทุจริต	- ร้อยละของครูและ นักเรียนมีความตระหนักรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ	๕๐	-			← →										คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
กิจกรรมประเมิน ITA โรงเรียนบ้านป่าแดง				-													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- ประชุมเชิงปฏิบัติการการกำหนดนโยบายการบริหารงานคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานตามนโยบาย	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านป่าแดงมีการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียน และของสพฐ.			-	← →												คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- โรงเรียนบ้านป่าแดงได้คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง			-	← →												คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					พ.ค. .๖๖	มิ.ย. .๖๖	ก.ค. .๖๖	ส.ค. .๖๖	ก.ย. .๖๖	ต.ค. .๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. .๖๖	ม.ค. .๖๗	ก.พ. .๖๗	มี.ค. .๖๗	เม.ย. ๖๗	
- กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	- โรงเรียนบ้านป่าแดงได้แผนและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน			-													ฝ่าย การเงิน และฝ่ายพัสดุ
- ประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแนวสุจริต และลดความเสี่ยงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน	- โรงเรียนบ้านป่าแดงมีข้อมูลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามแนวสุจริต เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตต่อไป			-													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่จะเปิดเผยบนเว็บไซต์	โรงเรียนบ้านป่าแดง มีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่สมบูรณ์เพื่อรองรับการประเมิน ITA			-													คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๘. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านป่าแดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าแดง มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนบ้านป่าแดง มีกลไกและ กระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

๓. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

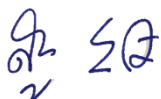
๑๐. การติดตามประเมินผล

๑. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสุจริตให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาออนไลน์ ด้วยวิธีการออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

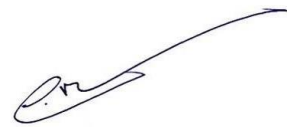
ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสุภาพรณ ยวนมาลัย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ



(นางวรรณยุมาศ จันทรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง

## ส่วนที่ ๓

### ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนบ้านป่าแดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะดังนี้

#### โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

##### ๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปใน ทุกด้านทั้งในเชิงบวกและเชิงลบที่นำไปสู่การเอาเปรียบและความไม่รับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ โดยเฉพาะปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ปัญหาความไม่เป็นธรรมและความไม่ยุติธรรมต่าง ๆ ซึ่งมีแนวโน้มรุนแรง และแพร่ขยายเข้าสู่สังคมไทยมากขึ้นจนเป็นปัญหาสำคัญของชาติอยู่ในขณะนี้โดยเฉพาะ เรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิด ของปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตามรัฐบาลชุดปัจจุบันก็พยายามที่จะกำหนดมีนโยบาย แนวทาง มาตรการและกลไกต่าง ๆ เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความยุติธรรมและการปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ประกอบกับแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้ ดำเนินโครงการ สฟฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน และได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อสร้างมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานด้าน การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ

โรงเรียนบ้านป่าแดง ตระหนักและเห็นว่าเรื่องการมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญและเป็นหลักแนว ปฏิบัติที่จะต้องดำรงไว้ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเฉพาะเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อร่วม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านป่าแดง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างการรับรู้และการมีทัศนคติและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ขึ้น

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจและมีทัศนคติและค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านการต่อต้านการทุจริตของสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต โปร่งใส มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน**

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูที่รับผิดชอบ
๓.	ดำเนินการตามโครงการ	๑๐ มิถุนายน - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๔.	ตรวจสอบ และประเมินผล จัดทำรายงานสรุปโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูสุภาพรรณ
๕.	นำผลการประเมินมาวางแผนการปฏิบัติงานระยะต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูสุภาพรรณ

**๕. สถานที่ดำเนินงาน**

โรงเรียนบ้านป่าแดง

**๖. การใช้จ่ายงบประมาณ**

- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

**๗. ระยะเวลาในการดำเนิน**

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมกล่าวคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริตและแต่งเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์



 **โรงเรียนบ้านป่าแดง**  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

**ประกาศเจตจำนง**



  
**NO GIFT POLICY**

**งต** รัฐบาลของขวัญและของกำนัลทุกเทศกาล  
เพื่อร่วมส่งเสริมวัฒนธรรม  
การทำงานอย่างโปร่งใส

ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านป่าแดง  
จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนบ้านป่าแดง อย่างเคร่งครัด

**๑. กิจกรรมการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง สรุปรสาระสำคัญ**

การดำเนินกิจกรรมในการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง ดำเนินการเพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนบ้านป่าแดง ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ และพร้อมใจกันปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

**ระยะเวลาในการดำเนิน**

ดำเนินการในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

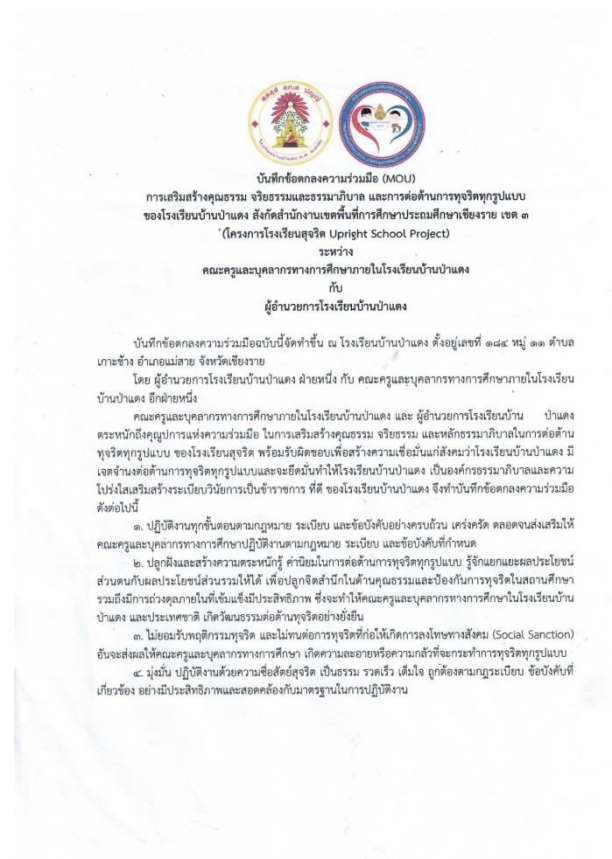
**งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณ


**ความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการ**


คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านป่าแดง ทำการบันทึกตกลงความร่วมมือ ในการต่อต้านการทุจริตระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดงกับครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐


**กิจกรรมการทำ MOU ในการต่อต้านการทุจริต**




อรุณรัตน์  
(นายเศรษฐกร จันทร์ใส)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

  
(นายปกครอง ท้าวพองคำ)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง


  
(นางอณูชา จันทร์ตาคา)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

  
(นายรินอาสา ใจภักดิ์)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

  
(นายอนอม ปรีจันทร์)  
นักศึกษารอง

โสม  
(นางสาวศศิฑาล ชื่นเงิน)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

อัญญา  
(นางสาวอัญญา คำดี)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง

  
(นางสาวพัชย์ กำไพทอง)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปิยนุชพร  
(นางสาวปิยนุชพร โทแสนต่อ)  
ครูโรงเรียนบ้านป่าแดง





# กิจกรรมประกาศนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy.



ประกาศโรงเรียนบ้านป่าแดง  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านป่าแดง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาพร้อมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านป่าแดง เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวรรณภา จันทรา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง



## โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝัง วิธีคิด ป้องกันการทุจริต

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหามากมายในทุกมิติ ทั้งปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การทุจริตคอร์รัปชัน และภัยที่เกิดจากโรคภัยไข้เจ็บส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อบุคคลตั้งแต่ เด็ก นักเรียน นักศึกษาเยาวชน รวมไปถึงประชาชนทั่วไปทั้งในระดับครอบครัว ระดับองค์กร ระดับสังคม และระดับประเทศล้วนแต่เกิดปัญหามากมายทั้งทางสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจ ร่างกายเกิดโรคภัยไข้เจ็บ จิตใจได้รับการกระทบกระเทือน จากสภาวะสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสภาพจิตใจที่นับวันจะยิ่งมีสภาพที่ย่ำแย่ จิตใจตกอยู่ในสภาพที่ถูกบีบคั้นจากปัญหาต่างๆทั้งเรื่องของสภาพเศรษฐกิจและปัญหาสุขภาพจิต เช่น การกลั่นแกล้ง หรือ Bullying โดยการกระทำหรือพฤติกรรมเหล่านี้มักเกิดขึ้นจากความตั้งใจของผู้กระทำที่ต้องการให้ผู้อื่นดูด้อยค่า เพื่อที่ตัวเองจะได้รู้สึกมีพลังอำนาจเหนือกว่า ถือเป็นอาการที่แสดงออกถึงความรุนแรงและความก้าวร้าว ไม่เป็นที่ยอมรับในสังคม จนมีผลทำให้ทั้งผู้ถูกรังแกและตัวผู้กระทำเองต้องเจอกับปัญหาต่างๆตามมามากมาย ซึ่งจะสังเกตได้จากข่าวที่เกี่ยวกับการกลั่นแกล้ง เช่น กลั่นแกล้งในโรงเรียน การกลั่นแกล้งในโลกออนไลน์ (Cyber bullying) ที่นับวันยิ่งจะทวีคูณความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดเหตุการณ์อันน่าเศร้าสลดทั้งการป่วยเป็นโรคซึมเศร้า หรือการฆ่าตัวตาย ซึ่งปัจจุบัน การ “Bully” ได้กลายเป็นหนึ่งในปัญหาความรุนแรงในสังคมที่ยังยากจะหาทางแก้ไข นอกจากนี้มีปัญห่อื่นๆเช่นปัญหาการละเมิดสิทธิเด็ก หรือเยาวชน ก็เป็นปัญหาที่มีผลกระทบอย่างมากในการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว โรงเรียนบ้านป่าแดงจึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาการศึกษา จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพและด้านประสิทธิภาพ เป็นตัวขับเคลื่อนในการพัฒนาการศึกษาโดยเฉพาะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในองค์กร โดยมีจุดเน้นในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝัง วิธีคิด ป้องกันการทุจริตสำหรับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้พัฒนาและยกระดับจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิธีคิดที่รอบคอบในการแก้ไขปัญหา ทั้งใน ส่วนตัว และองค์กร

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับจิตใจทักษะการคิดของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ให้มีให้มีวิธีคิดที่รอบคอบในการแก้ไขปัญหา รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมตระหนักถึงการสร้างและการปรับเปลี่ยนมุมมองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดคุณภาพในองค์กร

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านป่าแดงทุกคน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมการอบรมมีจิตใจที่ดีงามมีวิธีคิดที่รอบคอบ ในการแก้ไขปัญหา รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตระหนักถึงการสร้างและการ ปรับเปลี่ยนมุมมองในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดคุณภาพในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

#### ๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๒.	เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖	ครูที่รับผิดชอบ
๓.	ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๔.	ตรวจสอบ และประเมินผล จัดทำรายงานสรุปโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูแต่ละช่วงชั้น
๕.	นำผลการประเมินมาวางแผนการปฏิบัติงานระยะต่อไป	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	ครูแต่ละช่วงชั้น

#### ๕. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านป่าแดง

#### ๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

#### ๗. ระยะเวลาในการดำเนิน

พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗

#### ๘. ความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการ

คณะครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและยกระดับทางจิตใจ ทักษะการคิด ให้รู้จักการแก้ปัญหา รู้จักแยกแยะสิ่งที่ควรทำ หรือสิ่งที่ไม่ควรทำ ในการต่อต้านการทุจริตคิดเป็นร้อยละ ๘๐

ภาพกิจกรรม



## ส่วนที่ ๔

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ปัญหาในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนบ้านป่าแดงไม่เพียงพอ จึงต้องมีการปรับโครงการ หรือ กิจกรรมตามสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องเร่งชี้แจงการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสให้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งควรอยู่ช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านป่าแดง

ที่ 71 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566

\*\*\*\*\*

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                |                               |                     |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณมาศ จันทรา           | ผู้อำนวยการสถานศึกษา          | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายชรินทร์ ณ พิกุล          | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา       | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นายวรวิทย์ ทาแกง            | หัวหน้าด้านการบริหารงานบุคคล  | กรรมการ             |
| 4. นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว          | หัวหน้าด้านการบริหารงานทั่วไป | กรรมการ             |
| 5. นางสาวกรรณิการ์ พิพิทธภัณฑ์ | หัวหน้าด้านการบริหารวิชาการ   | กรรมการ             |
| 6. นางสาวสุภาพรรณ ยวนมาลัย     | หัวหน้าด้านการบริหารงบประมาณ  | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา	น.ส.ปุณญาพร โกแสนตอ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นพื้นฐานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไปและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(2) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	น.ส.ปุณญาพร โกแสนตอ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด <small>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</small></li> </ul>	นายพลกฤต ศรีนันทา
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางวรรรณมาศ จันทรา นายชิน ฌ พิกุล
05	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นายปกครอง ท้าวพองคำ
06	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> </ul>	นายพลกฤต ศรีนันทา



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>	

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	น.ส.กรรณิการ์ พิพิทธภัณฑ์ นางสาวพิลัย กำไชย นายปกรรอง ท้าวพองคำ
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	นายปกรรอง ท้าวพองคำ
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> </ul>	นายปกรรอง ท้าวพองคำ
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>	นายชริน ฌ พิกุล

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

##### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
011	แผนดำเนินการและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย</li> </ul>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภัณฑ์ นางสาวพิลัย กำไชย

### การให้บริการ\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> <li>○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	นางสาวธิดา วงแสงรัมย์
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทรีใส
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นายปกครอง ท้าวพองคำ นายกรสมรรถ จันทรีใส
○18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายปกครอง ท้าวพองคำ

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBE, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</li> </ul>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางบงกชภรณ์ จันธิมา

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
024	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
025	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> <li>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</li> </ul>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	นางวรรณมาศ จันทรา นายชรินทร์ พิกุล นางสาวพิลัย กำไชย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นายปกครอง ท้าวพองคำ
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p style="text-align: center;">*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสาวรัตติกาล ชันเงิน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวพิลัย กำไชย นางสาวอัจฉรา คำดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy\*

\*คู่มือทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวธิดา วงแสงรัมย์ นางอัมภา ตุ่นหนิ้ว นายพลกฤต ศรีนันทา
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นางสาวพิลัย กำไชย

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	น.ส.กรรณิการ์ พิพิฑธภักดิ์
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายวิระวัฒน์ โชติพงษ์

แผนป้องกันการทุจริต\*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ 036</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	น.ส.สุภาพรณ ยวนมาลัย

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ. ข้อ ข้อมูล องค์ประกอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นายชรินทร์ ฤ พิกุล นายวรวิทย์ ทาแกง
040	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายชรินทร์ ฤ พิกุล นายวรวิทย์ ทาแกง
041	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	นายชรินทร์ ฤ พิกุล นายวรวิทย์ ทาแกง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปรธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	น.ส.สุภาพรรณ ยวนมาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และทางโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางวรรณมาศ จันทรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดง